

**Zásady č. 1/2019/MěÚ,
kterými se stanoví závazný postup
pro vydávání zpravodaje města Příbram**

Obsah:	Strana	
Článek 1	Úvodní ustanovení	1
Článek 2	Tematické zaměření a obsah zpravodaje	1
Článek 3	Inzerce	2
Článek 4	Redakční rada	2
Článek 5	Technický redaktor	3
Článek 6	Šéfredaktor	3
Článek 7	Pravidla pro uveřejňování příspěvků	4
Článek 8	Financování zpravodaje	4
Článek 9	Závěrečná ustanovení	4

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

1. Zásady upravují vydávání zpravodaje města Příbram (dále jen „zpravodaj“), zejména z hlediska:
 - a) tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje,
 - b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje.
2. Zásady se vztahují na všechny autory, kteří chtějí ve zpravodaji publikovat.
3. Vydavatelem zpravodaje je město Příbram (dále jen „vydavatel“).
4. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod reg. číslem E11726.
5. Vydávání zpravodaje se řídí tiskovým zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
6. Vydáváním zpravodaje se zabývají redakční rada, šéfredaktor, technický redaktor.

**Článek 2
Tematické zaměření, obsah, četnost vydávání, distribuce**

1. Vydavatel vydává zpravodaj s cílem poskytnout obyvatelům města Příbram zpravodajství týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění ve městě.
2. Zpravodaj je primárně zpravodajské periodikum a neslouží k propagaci politických stran a hnutí.
3. Pro naplnění poslání dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti místní správy,
 - b) informace o činnosti úřadu města,
 - c) sdělení a informace z dění ve městě a jeho okolí, vč. historie,
 - d) názory členů zastupitelstva města na řešení aktuálních problémů ve městě Příbram,
 - e) informace organizací zřízených městem a jiných významných institucí,
 - f) informace neziskových organizací, kulturních spolků, sportovních oddílů apod.,
 - g) názory občanů týkající se aktuálního dění ve městě (dále jen příspěvky).
4. Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:
 - a) pravidelných rubrik,
 - b) nepravidelných rubrik,
 - c) samostatných článků,
 - d) inzerátů.

5. Nepravidelná rubrika Názory:

- a) slouží primárně pro prezentaci názorů a postojů občanů i volených zástupců města, nikoliv pro propagaci osoby, firmy nebo politických stran či hnutí. Redakční rada chce tímto podpořit svobodnou výměnu názorů skrze médium, které je vydáváno na účet vydavatele,
- b) ve vydání, v němž bude rubrika Názory publikována, bude mít zpravidla jednu tiskovou stranu. V případě nadměrného počtu článků si redakční rada vyhrazuje právo nepublikovat je všechny, anebo v plném rozsahu.

6. Důvody pro odmítnutí textu:

- a) článek je nepodepsaný (anonym),
- b) text je urážející, napadá či diskriminuje jiné osoby nebo skupiny z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství a víry, obsahuje vulgarity, týká se soukromých či osobních sporů občanů či skupin, které nesouvisí s obecní tematikou apod.,
- c) článek je nepřiměřeně dlouhý (příspěvek by měl mít maximálně 2000 znaků včetně mezer),
- d) sdělení má reklamní charakter. Sdělení reklamního charakteru lze zveřejnit za úplaty formou inzerce,
- e) zvolené téma nesouvisí s děním v Příbrami,
- f) text je napsán nesrozumitelně,
- g) obsah příspěvku není v souladu se zákony ČR nebo neodpovídá pravidlům slušné mezilidské komunikace,
- h) redakční rada může navrhnout některé příspěvky k nezveřejnění i mimo uvedené důvody.

7. Zpravodaj vychází 11x ročně (každý měsíc, červen/červenec pouze jedno číslo) ve formátu A4.

8. Zpravodaj je distribuován bezplatně do všech domácností v Příbrami.

9. V elektronické verzi je zpravodaj dostupný na webových stránkách města.

10. O vydání mimořádného čísla zpravodaje rozhoduje starosta města ve spolupráci s redakční radou.

Článek 3 Inzerce

1. Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována za úplatu. Výši úhrady za inzerci stanoví Rada města Příbram Ceníkem inzerce, který je součástí těchto zásad.
2. O výjimkách, kdy je inzerce poskytována zdarma, rozhoduje Rada města Příbram.
3. Inzerenti musí dodat inzerát graficky zpracovaný v tiskové kvalitě.
4. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.

Článek 4 Redakční rada

Působnost redakční rady:

Redakční rada schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu zpravodaje a plní zejména tyto úkoly:

- a) stanovuje náměty příspěvků a příloh zpravodaje,
- b) doporučuje a schvaluje šéfredaktorovi témata a okruhy příspěvků,
- c) projednává připomínky a návrhy čtenářů a navrhuje příslušná opatření,
- d) doporučuje šéfredaktorovi realizaci konkrétních opatření ke zvýšení kvality zpravodaje,
- e) stanovuje termíny uzávěrek a vydávání zpravodaje,
- f) schvaluje definitivní textovou i grafickou podobu každého čísla zpravodaje.

Složení redakční rady:

1. Členy redakční rady jmenuje a jejich počet určuje Rada města Příbram. Členem redakční rady je vždy starosta města, místostarosta/místostarostové města, vedoucí Odboru kancelář města a tiskový mluvčí vydavatele.
2. Rada města Příbram jmenuje předsedu redakční rady a jeho zástupce.
3. Funkce člena redakční rady je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se činnosti redakční rady. Za výkon funkce člena redakční rady nenáleží odměna.
4. Členství v redakční radě zaniká:
 - a) odvoláním člena redakční rady Radou města Příbram,
 - b) vzdáním se členství v redakční radě. Vzdání se členství v redakční radě musí být doručeno písemně k rukám starosty města.
5. Členové redakční rady se podle svých možností podílejí na propagaci zpravodaje a získávání nových přispěvatelů.

Zasedání redakční rady:

1. Předseda redakční radu svolává a řídí a je za její činnost odpovědný. Redakční rada musí být svolána minimálně jednou před vydáním každého čísla zpravodaje. V případě nepřítomnosti předsedy svolává a řídí redakční radu jeho zástupce.
2. Redakční rada na návrh člena redakční rady může rozhodnout, že se jednání zúčastní další osoby.
3. Jednání redakční rady se účastní šéfredaktor, pokud není zároveň jmenován členem redakční rady, a to v souladu s Článkem 6 těchto zásad.

Článek 5 Technický redaktor

Technický redaktor je zaměstnancem vydavatele zařazeným do Městského úřadu Příbram. Upravuje a sjednocuje terminologii. Provádí gramatickou kontrolu. Ověřuje faktografickou správnost textů. Zajišťuje potřebné úkoly související s vydáváním zpravodaje, včetně výroby a distribuce. Spolupracuje s šéfredaktorem, komunikuje s tiskárnou. Zajišťuje agendu placené inzerce ve zpravodaji.

Článek 6 Šéfredaktor

1. Šéfredaktor je jmenován a odvoláván Radou města Příbram.
2. Šéfredaktor může být zároveň členem redakční rady. Je povinen se účastnit zasedání redakční rady.
3. Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných právních předpisů zejména:
 - a) sleduje aktuální dění ve městě,
 - b) analyzuje a zpracovává získané informace,
 - c) vyhledává a posuzuje témata ke zpracování,
 - d) komunikuje s technickým redaktorem,
 - e) rediguje dodané materiály,
 - f) připravuje podklady pro publikaci,
 - g) spolupracuje s grafikem,
 - h) sestavuje návrh grafické úpravy nového čísla, předává k odsouhlasení redakční radě,
 - i) po odsouhlasení návrhu grafické úpravy posílá průběžně hotové materiály (text, foto) technickému redaktorovi ke korektuře,
 - j) ve spolupráci s grafikem optimalizuje materiál na stránkách.

4. Výkon funkce šéfredaktora je pracovně-právním vztahem uzavřeným s vydavatelem (nebo jeho obdobou) a náleží za něj odměna v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a v souladu s dalšími právními předpisy.

Článek 7

Pravidla pro uveřejňování příspěvků

1. Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje technický redaktor.
2. Uzávěrka příjmu příspěvků je vždy první den předchozího kalendářního měsíce.
3. Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje a které redakční rada schválí k uveřejnění.
4. Autorům příspěvků, které byly uveřejněny ve zpravodaji, nevzniká nárok na odměnu.
5. Evidence, uchovávání, nakládání a skartace všech dokumentů souvisejících s agendou zpravodaje se řídí platným spisovým a skartačním řádem Městského úřadu Příbram.

Článek 8

Financování zpravodaje

1. Náklady na vydávání zpravodaje jsou hrazeny z rozpočtu vydavatele.
2. Platby za uveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem do rozpočtu vydavatele.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování těchto zásad je pověřen Odbor kancelář města Městského úřadu Příbram.
2. Tyto zásady schválila Rada města Příbram dne 21.01.2019 usnesením R. usn. č. 44/2019.
3. Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem 01.02.2019.
4. Nedílnou součástí těchto zásad je Příloha č. 1 - Ceník inzerce ve zpravodaji.
5. Těmito zásadami se ruší Ceník inzerce schválený Radou města Příbram dne 21.09.2015 R. usn. č. 886/2015.

V Příbrami dne 29.01.2019

Ing. Jindřich Vařeka v. r.
starosta

Ing. Martin Buršík, MBA v. r.
1. místopředseda

Zpracoval: Odbor kancelář města: Bc. Zuzana Kučerová, vedoucí odboru

Příloha č. 1

Ceník inzerce ve zpravodaji

celá strana A4: 10 000,- Kč, poslední strana: 15 000,- Kč

1/2 strany A4: 5 000,- Kč

1/4 strany A4: 2 500,- Kč

1/8 strany A4: 1 250,- Kč

Slevy:

12–10 objednaných inzercí: sleva 40 % z celkové ceny

9–7 objednaných inzercí: sleva 30 % z celkové ceny

6–4 objednané inzerce: sleva 20 % z celkové ceny

Slevy platí vždy pouze v daném kalendářním roce.